

# オビヒロホコテン 2013 イベント参加申込フォーム

## 1. 「ホコテンイベント募集要項」および「イベント・飲食出店募集規約」のご確認・同意 (□にチェック)

□ 確認し同意します

## 2. 参加希望日 □にチェックを入れて下さい (複数応募可。または複数候補の場合もチェックください)

	開催日	開催日	開催日
<input type="checkbox"/>	6/ 23 (日)	<input type="checkbox"/>	7/21 (日)
<input type="checkbox"/>	6/ 30 (日)	<input type="checkbox"/>	7/28 (日)
<input type="checkbox"/>	7/ 7 (日)	<input type="checkbox"/>	8/11 (日)
<input type="checkbox"/>	7/14 (日)	<input type="checkbox"/>	8/18 (日)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	8/25 (日)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	9/ 1 (日)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	9/ 8 (日)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	9/15 (日)

## 3. 参加内容 (別途資料を添付頂いても結構です)

出演者 (グループ) 名・イベントまたはコーナー名タイトル ※正確なもの・広報などに記載します <b>【</b>
<b>】</b>
内 容 ※審査・申請のための資料のほか、広報などで使わせて頂く資料となりますので、できるだけ詳しくご記入ください。
商品やサービスの販売価格例      参加費などが発生する場合その理由 (材料費など)

## 4. 使用資材の明細

テント・テーブル・機材・展示物などの設置物と個数、電源使用の有無・電気のおおよその合計 W 数などをご記入ください。

(配置図などは別途資料を添付頂いても結構です。電気 W 数が大きなものは使えませんのでご相談ください)

また、貸出用の機材・備品 (有料) は数に限りがありますので、可能な範囲で自己でご用意頂ければ助かります。

主な持入資材 (大きな物の場合おおよその大きさも記入) 合計 W 数	借用希望資材 (テント大3×6m・小3×3m、テーブル、イス、PAなど)

## 5. 開催者・連絡先など

開催者または団体名	(当日参加人数 合計 名)		
ご担当者名			
ご担当者連絡先 連絡希望の方法にチェックを入れてください (電話の場合、通話可能な時間帯のご希望があればご記入ください)			
携帯電話番号 (お持ちの場合必須)	□	-	時頃
固定電話番号	□	-	時頃
		FAX 番号	□
メールアドレス	□	@	
携帯メールアドレス	□	@	

## 6. イベント時の撮影のご承認 (肖像権について)

公式のホームページ・ブログ・パンフレット・報告書・ポスター・パンフレットなどへの使用目的で、スタッフがイベント時の写真やビデオを撮影させていただきます。できるだけご協力よろしく願いいたします。

□ 撮影可 → 代表者ご署名 \_\_\_\_\_

□ 撮影不可