

オビヒロホコテン 2014 イベント参加申込フォーム

1. 「ホコテンイベント募集要項」および「イベント・飲食出店募集規約」のご確認・同意 (□にチェック)

□ 確認し同意します

2. 参加希望日 □にチェックを入れて下さい (複数応募可。または複数候補の場合もチェックください)

	開催日	開催日	開催日
<input type="checkbox"/>	6/22 (日)	<input type="checkbox"/>	7/20 (日)
<input type="checkbox"/>	6/29 (日)	<input type="checkbox"/>	7/27 (日)
<input type="checkbox"/>	7/6 (日)	<input type="checkbox"/>	8/3 (日)
<input type="checkbox"/>	7/13 (日)	<input type="checkbox"/>	8/10 (日)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	8/24 (日)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	8/31 (日)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	9/7 (日)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	9/14 (日)

3. 参加内容 (別途資料を添付頂いても結構です)

出演者 (グループ) 名・イベントまたはコーナー名タイトル ※正確なもの・広報などに記載します 【
】
内 容 ※審査・申請のための資料のほか、広報などで使わせて頂く資料となりますので、できるだけ詳しくご記入ください。
商品やサービスの販売価格例 参加費などが発生する場合その理由 (材料費など)

4. 使用資材の明細

テント・テーブル・機材・展示物などの設置物と個数、電源使用の有無・電気のおおよその合計 W 数などをご記入ください。

(配置図などは別途資料を添付頂いても結構です。電気 W 数が大きなものは使えませんのでご相談ください)

また、貸出用の機材・備品 (有料) は数に限りがありますので、可能な範囲で自己でご用意頂ければ助かります。

主な持込資材 (大きな物の場合おおよその大きさも記入) 合計 W 数	借用希望資材 (テント大3×6m・小3×3m、テーブル、イス、PAなど)

5. 開催者・連絡先など

開催者または団体名	(当日参加人数 合計 名)		
ご担当者名			
ご担当者連絡先 連絡希望の方法にチェックを入れてください (電話の場合、通話可能な時間帯のご希望があればご記入ください)			
携帯電話番号 (お持ちの場合必須)	□	-	時頃
固定電話番号	□	-	時頃 FAX 番号 □ - -
メールアドレス	□	@	
携帯メールアドレス	□	@	

6. イベント時の撮影のご承認 (肖像権について)

公式のホームページ・ブログ・パンフレット・報告書・ポスター・パンフレットなどへの使用目的で、スタッフがイベント時の写真やビデオを撮影させていただきます。できるだけご協力よろしく願いいたします。

□ 撮影可 → 代表者ご署名 _____

□ 撮影不可