

# オビヒロホコテン 2016 イベント参加申込フォーム

## 1. 「ホコテンイベント募集要項」および「イベント・飲食出店募集規約」のご確認・同意（□にチェック）

確認し同意します

## 2. 参加希望日 □にチェックを入れて下さい（複数応募可。または複数候補の場合もチェックください）

	開催日	開催日	開催日		
<input type="checkbox"/>	6/19 (日)	<input type="checkbox"/>	7/17 (日)	<input type="checkbox"/>	8/21 (日)
<input type="checkbox"/>	6/26 (日)	<input type="checkbox"/>	7/24 (日)	<input type="checkbox"/>	8/28 (日)
<input type="checkbox"/>	7/3 (日)	<input type="checkbox"/>	7/31 (日)	<input type="checkbox"/>	9/4 (日)
<input type="checkbox"/>	7/10 (日)	<input type="checkbox"/>	8/7 (日)	<input type="checkbox"/>	9/11 (日)

## 3. 参加内容（別途資料を添付頂いても結構です）

出演者（グループ）名・イベントまたはコーナー名タイトル ※正確なもの・広報などに記載します 【
内容 ※審査・申請のための資料のほか、広報などで使わせて頂く資料となりますので、できるだけ詳しくご記入ください。
商品やサービスの販売価格例 参加費などが発生する場合その理由（材料費など）

## 4. 使用資材の明細

テント・テーブル・機材・展示物などの設置物と個数、電源使用の有無・電気のおおよその合計 W 数などをご記入ください。

（配置図などは別途資料を添付頂いても結構です。電気 W 数が大きなものは使えませんのでご相談ください）

また、貸出用の機材・備品（別紙参照・有料）は数に限りがありますので、可能な範囲で自己でご用意頂ければ助かります。

主な持込資材（大きな物の場合おおよその大きさも記入） 合計 W 数	借用希望資材（テント大3×6m・小3×3m、テーブル、イス、PAなど）

## 5. 開催者・連絡先など

開催者または団体名	(当日参加人数 合計 名)
ご担当者名	
ご担当者連絡先 連絡希望の方法にチェックを入れてください（電話の場合、通話可能な時間帯のご希望があればご記入ください）	
携帯電話番号（お持ちの場合必須）	<input type="checkbox"/> - - 時頃
固定電話番号	<input type="checkbox"/> - - 時頃 FAX 番号 <input type="checkbox"/> - -
メールアドレス	<input type="checkbox"/> @
携帯メールアドレス	<input type="checkbox"/> @

## 6. イベント時の撮影のご承認（肖像権について）

公式のホームページ・ブログ・パンフレット・報告書・ポスター・パンフレットなどへの使用目的で、スタッフがイベント時の写真やビデオを撮影させていただきます。できるだけご協力よろしく願いいたします。

撮影可 → 代表者ご署名 \_\_\_\_\_

撮影不可